



INSTRUCCIONES DE PREINSCRIPCIÓN

¿Quién puede inscribirse?

- Trabajadores/as ocupados/as, desempleados/as y autónomos/as cualificados/as con necesidad de actualización y mejora de sus competencias profesionales en el área de conocimiento del programa de contenidos de cada acción formativa.
- Aconsejable, cumplir con el perfil-base de alumno/a que figura en la ficha técnica por curso

¿Cómo puedo preinscribirme y dónde tengo que remitir la solicitud?

La solicitud de preinscripción se puede descargar a través de la Web ww.upm.es/fcontinua y se entregará en el Servicio de Formación Continua:

- **A través de Internet:** formacion.continua@upm.es
- **O de forma presencial**
Rectorado B de la Universidad Politécnica de Madrid.
Servicio de Formación Continua.
Paseo de Juan XXIII,11, planta baja.
- **O por Fax:** 913365962

¿Cuál es el coste de la acción formativa?

El coste es el que se indica en cada una de las acciones, pudiendo beneficiarse de un **DESCUENTO** los siguientes colectivos.

- Estudiantes UPM: 15%*
- Ex-alumnos/as UPM: 10%*
- Desempleados/as: 15% *

*Descuentos no acumulables entre sí.

¿Cómo se formaliza la matrícula?

Una vez finalizado el plazo de preinscripción y tras haber evaluado las solicitudes recibidas, se remitirá a los/as alumnos/as admitidos/as un e-mail con las instrucciones y documentos necesarios para formalizar la matrícula.

A partir del día siguiente de la confirmación, por e-mail, de admisión en el curso solicitado, el alumno **dispondrá de 7 días naturales** para tramitar la matrícula y remitir el justificante de haber efectuado el pago.